Checklist de Backup para Pequenas e Médias Empresas

Backup que ninguém testou não é backup. É só uma esperança guardada num disco.

Como usar: marque só o que você **confirmou com os próprios olhos** (ou viu a sua equipe de TI mostrar). "Acho que sim" não vale. Cada caixa em branco é um ponto a resolver.

1 Onde está

- [ ] Existem **3 cópias** dos dados: o original e mais 2 backups.
  É a "regra 3-2-1": 3 cópias, 2 tipos de mídia, 1 fora do prédio.
- [ ] As cópias estão em **2 tipos de mídia** diferentes (ex.: um HD externo e a nuvem).
- [ ] **1 cópia fica fora da empresa** (nuvem ou outro endereço). Incêndio, roubo ou alagamento não levam tudo junto.
- [ ] O backup **não fica no mesmo disco nem no mesmo servidor** dos dados originais.
  Se aquele equipamento quebrar, vão os dois juntos.

2 Está rodando

- [ ] O backup é **automático**, com horário definido. Não depende de alguém lembrar.
- [ ] Se o backup falhar, **chega um aviso** (e-mail ou mensagem) para uma pessoa que de fato lê.
  Aviso que vai para uma caixa esquecida não conta.
- [ ] Alguém confere, toda semana, a **data do último backup que deu certo**.
- [ ] Último backup conferido em: ____/____/_____

3 Volta mesmo

- [ ] Uma **restauração de teste é feita todo mês**, com data marcada na agenda.
  Restaurar = trazer os arquivos do backup de volta e abrir para ver se funcionam.
- [ ] Você sabe **quanto tempo leva** para ter tudo funcionando de novo. Esse tempo cabe no que a empresa aguenta parada.
- [ ] Há **pelo menos 2 pessoas** (ou um fornecedor) que sabem restaurar, com o passo a passo anotado.
- [ ] Último teste de restauração: ____/____/_____

4 Protegido contra ransomware

> **Ransomware** é o vírus que trava os arquivos e pede resgate. Ele também tenta apagar os backups que encontra.

- [ ] Existe **1 cópia desconectada ou imutável**.
  Desconectada: fica fora da rede. Imutável: ninguém consegue apagar ou alterar por um período, nem com senha de administrador.
- [ ] A senha do backup é **diferente** da senha da rede e dos computadores, e usa verificação em duas etapas quando possível.
- [ ] Ficam guardadas **versões antigas** (ex.: de 7, 30 e 90 dias atrás), não só a de ontem.
  Se o problema só for notado semanas depois, a cópia de ontem já está estragada.

5 O que entra no backup

o que ficar de fora, não volta

- [ ] **Sistemas** da empresa e seus bancos de dados (financeiro, estoque, prontuário, ERP).
- [ ] **E-mails**, inclusive os da nuvem. Estar na nuvem não é o mesmo que ter backup.
- [ ] **Arquivos da rede** e pastas compartilhadas.
- [ ] **Configurações de equipamentos**: roteador, firewall, gravador de câmeras (DVR/NVR).
- [ ] **Notebooks** e computadores onde as pessoas salvam arquivos "só na máquina".
- [ ] Uma **lista escrita** do que entra e do que ficou de fora, revisada quando algo novo chega.

TESTE DE 5 MIN

Peça para restaurar um arquivo de 30 dias atrás.

1. Escolha um arquivo real (uma planilha, um contrato) e peça a versão de **30 dias atrás**.
2. Marque o tempo até ele chegar na sua mão.
3. Abra o arquivo e confira se é mesmo daquela data e se abre sem erro.

Se ninguém conseguir, ou se "vai levar uns dias", o seu backup precisa de atenção agora, não depois do problema.